

คำร้องขอยกเลิกรายวิชา

คำร้องที่ _____

ทบ.12

วันรับเรื่อง _____

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) _____ รหัสนักศึกษา _____

คณะ _____ สาขาวิชา _____

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ _____

ประเภทการศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ

สถานที่ที่ติดต่อได้กรณีมีปัญหา _____ โทรศัพท์ _____

มีความประสงค์จะขอยกเลิกรายวิชาเรียน ของภาคเรียนที่ ____/25____ ซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วตามหลักฐานตารางเรียนที่แนบมาพร้อมนี้ คือ

ชื่อวิชา _____ รหัสวิชา _____ หมู่เรียน _____

อาจารย์ผู้สอน _____ เนื่องจาก (เหตุผลที่ขอยกเลิก) _____

(สำหรับภาคเรียนนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน รวมทั้งหมด _____ วิชา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากข้อความข้างต้นไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงข้อเท็จจริงประการใด ข้าพเจ้ายินดีให้ผลของคำร้องนี้เป็นโมฆะและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำร้อง

สิ่งที่ นิสิต-นักศึกษาต้องดำเนินการ	ตรวจสอบพิจารณา
<p>อาจารย์ที่ปรึกษา ความเห็น _____ อาจารย์ที่ปรึกษาได้ชี้แจงถึงผลดีผลเสียของการยกเลิกรายวิชาเป็นที่เข้าใจแล้ว ลงชื่อ _____ อาจารย์ที่ปรึกษา โปรดระบุชื่อให้ชัดเจน</p>	<p>1. กองคลัง ตรวจสอบการชำระเงิน _____ ลงชื่อ _____ (_____)</p>
<p>** กรณียกเลิกรายวิชาล่าช้า **</p>	<p>2. กลุ่มงานทะเบียนตรวจสอบแล้ว _____ ลงชื่อ _____ (_____)</p>
<p>อาจารย์ผู้สอน <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ยกเลิกรายวิชาเรียนได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ยกเลิก ลงชื่อ _____ อาจารย์ผู้สอน</p> <p>ประธานสาขาวิชา ความเห็น _____ ลงชื่อ _____ ประธานสาขาวิชา</p> <p>คณบดี ความเห็น _____ ลงชื่อ _____ คณบดี</p>	<p>3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯพิจารณา _____ ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ (_____)</p>

หมายเหตุ

1. ต้องยื่นคำร้องยกเลิกภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน
2. ผลการเรียนรายวิชาที่ยกเลิกให้บันทึกลงในระเบียบเรียนเป็น W

นิสิต-นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการยื่นคำร้องได้เองที่ <http://mis.bsru.ac.th> หัวข้อ “คำร้องออนไลน์”